

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Специалист»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Специалист»
Н.А. Трубников



2018 г.

**Положение
о правилах приема, отчисления
обучающихся (слушателей)
в ЧПОУ «Специалист»**

г. Оренбург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления обучающихся в ЧУ ДПО «Специалист» (далее – Положение) регламентирует основные процедуры приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Данное Положение распространяется на: поступающих в ЧПОУ «Специалист», сотрудников ЧПОУ «Специалист», ответственных за прием слушателей, оформление договоров, сбор документов.

1.3. Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».

2. Порядок приема на дополнительные образовательные программы

2.1. В ЧПОУ «Специалист» к освоению профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. На обучение в ЧПОУ «Специалист» принимаются:

- лица, напрямую заключившие договор на обучение с ЧПОУ «Специалист»;
- лица, направленные другими организациями.

2.3. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

2.4. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года.

2.5. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан (см. образец – Приложение № 1), или заявки на фирменном бланке организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц (см. образец – Приложение № 2), и заключенного Договора между заказчиком и ЧПОУ «Специалист» (см. образец – Приложение № 3). Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников.

2.6. Обучение в ЧПОУ «Специалист» является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяется Договором между заказчиком и исполнителем - ЧПОУ «Специалист», разработанным на основании Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.7. Обучающиеся ЧПОУ «Специалист» имеют право ознакомиться с Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Содержанием учебных программ, реализуемых в ЧПОУ «Специалист», Положением о правилах

приема, отчисления обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (в том числе через информационные системы общего пользования).

- 2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.9. Для зачисления на обучение предоставляются следующие документы:

1. Личное заявление или заявка на фирменном бланке организации, предприятия, учреждения и иных юридических лиц.

2. Копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшее образование; справка о получении среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.10. Зачисление на обучение в ЧПОУ «Специалист» производится приказом директора на основании заявления (заявки) заказчика.

2.11. Изданию приказа директора о зачислении предшествует заключение в простой письменной форме договора об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается не менее чем в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешного завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;
- невыполнение правил внутреннего распорядка, обучающегося;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся и нарушение им финансовых обязательств.

3.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора ЧПОУ «Специалист».

3.3. При отчислении в случае успешного завершения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации, обучающемуся в десятидневный срок выдается соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации установленного в ЧПОУ «Специалист» образца (образцы прилагаются).

Директору ЧПОУ «Специалист»

Трубникову Н.А.

От _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ЧПОУ «Специалист» для обучения по программе профессиональной переподготовки специалистов по охране труда.

Анкетные данные:

Дата рождения _____

Окончил(а) в _____ году _____

наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и

квалификации; наименование, серия, номер документа об образовании и о квалификации, дата выдачи

Специальность на данный момент _____

Место работы _____

Место жительства _____

Телефон контакта (обязательно) _____

С условиями приема, отчисления, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой ознакомлен(а).

Личная подпись _____ « ____ » _____ 201 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в целях исключения случаев конфликта интересов свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ЧПОУ «Специалист» свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации), совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Личная подпись _____ « ____ » _____ 201 ____ г.

460000, Оренбург, ул. Ленинская, 53, помещение 1

ЧПОУ «Специалист»

Телефон: 8-3532-43-43-17

E-mail: umcot@mail.ru

На бланке учреждения

Директору
ЧПОУ «Специалист»
Трубникову Н.А.

ЗАЯВКА

на обучение работников организации по программе

Сведения об организации для заключения договора

Полное и сокращенное наименование организации	
ФИО (полностью) руководителя организации	
Должность руководителя, подписывающего договор	
На основании Устава, доверенности, положения	
Контактное лицо: ФИО, телефон	
Телефон/факс, код города	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
E-mail	
ИНН	
КПП	
Банк	
Расчетный счет	
К/с	
БИК	

Просим принять наших работников в количестве _____ человек для обучения по программе:

Список работников, направляемых на обучение

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Причина проверки знаний (первич ная, очередная, внеочередная)	Образование (высшее, среднетехническое, профессиональное)	Год рождения

Руководитель организации _____

Подпись Ф. И.О.

М.П.

ЗАЯВКА НАПРАВЛЯЕТСЯ по электронной почте: umcot@mail.ru

тел. (3532) 43-43-17

Исполнитель: ФИО, телефон

ДОГОВОР

№ _____

г. Оренбург

« _____ » _____ 2020 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Специалист», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Трубникова Никиты Алексеевича, действующего на основании Устава и Лицензии Министерства образования Оренбургской области на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер 3276, дата регистрации 31.08.2018 г.) с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные Услуги – обучение по охране труда по программе для руководителей и специалистов организаций.

1.2 Количество обучаемых работников: _____ чел.

1.3 Форма обучения: _____

1.4 Образовательные Услуги предоставляются в объеме _____ часов.

1.5 Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

1.6 Сроки выполнения образовательных Услуг:

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

2. Права и Обязанности Сторон

Исполнитель обязуется:

2.1.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные Услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2 Предоставить образовательные услуги в полном объеме, с надлежащим качеством.

2.1.3 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4 По окончании обучения выдать удостоверение установленного образца.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3. Цена Договора, порядок расчетов

3.1 Цена Договора составляет _____ (_____) рублей из расчета _____ рублей за обучение одного работника. НДС не облагается.

3.2 Расчет между Сторонами производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 дней с момента подписания акта оказанных услуг.

3.3 Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1 Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору разрешается в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора и порядок внесения в него изменений и дополнений.

5.1 Срок действия настоящего Договора устанавливается со дня его подписания и до окончания обучения, а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения.

5.2 Изменение или расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1 Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

6.2 Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

6.3 В случае возникновения у стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

6.4 В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

6.5 В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора пострадавшая сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

Пострадавшая сторона также вправе требовать возмещения в полном объеме всех причинённых ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных односторонним расторжением договора по вине другой стороны.

7. Заключительные положения

7.1 Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

7.2 Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3 Спецификация, акты, приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и оформляются в письменном виде.

8. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Специалист»

460000, г. Оренбург, ул. Ленинская, д. № 53,
помещение 1, Тел. 43-43-17

ИНН 5610099141

КПП 561001001

Р/с 40703810746000000696

В Оренбургском отделении №8623 ПАО Сбербанк

БИК 045354601

к/с 30101810600000000601

Подписи сторон:

Директор ЧПОУ «Специалист»

Н.А. Трубников.

« ____ » _____ 2020 г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
1.		чел.			
Итого:					
Без налога (НДС).					
Всего к оплате:					

Всего к оплате: _____ (_____) рублей 00 копеек.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

СОГЛАСОВАНО:

Исполнитель:
Директор ЧПОУ «Специалист»
_____ Н.А. Трубников.
« » _____ 2020 г.

Заказчик:

« » _____ 20 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВТОРНОЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Частное профессиональное
образовательное учреждение "Специалист"
(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе
обучения _____ в объеме _____ час.
(поисконкретизации: программ обучения по охране труда)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников _____
(наименование организации)

от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____ М.П. _____

СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по
_____ в объеме _____
(поисконкретизации: программ обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников _____
(наименование организации)

от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____ М.П. _____

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Частное профессиональное
образовательное учреждение «Специалист»
(полное наименование организации)

КВАЛИФИКАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(Фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Место работы _____

в том, что он (она) прошел (прошла) комиссионную проверку знаний
в объеме пожарно-технического минимума согласно
должностным обязанностям.

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Действительно по « ____ » _____ 20__ года

Сведения о повторных проверках знаний

Должность _____

Место работы _____

в том, что у него (нее) проведена проверка знаний по пожарно-техническому
минимуму в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ О КРАТКОСРОЧНОМ ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с № Г. по № Д.
прошел (а) краткосрочное обучение в _____

по _____
(наименование учреждения (организации), осуществляющего подготовку (обучение) специалистов)

в объеме _____
(количество часов)

М.П. _____
Директор _____
Секретарь _____

Город год

Удостоверение является государственным документом
о краткосрочном повышении квалификации

Регистрационный номер _____



Российская Федерация

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Документ о квалификации

Регистрационный номер
№ _____

Город Оренбург

Дата выдачи _____

Настоящий диплом выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) с «___» _____ г. по «___» _____ г.

в **Частном профессиональном образовательном учреждении**
«Специалист»

освоил (а) программу профессиональной переподготовки

(наименование программы)

объемом _____ часов.

Аттестационная комиссия решением от «___» _____ г.
удостоверяет получение

(фамилия, имя, отчество)

квалификации _____

М.П. Председатель
 аттестационной комиссии _____

Директор ОУ _____