

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 2 единственного
учредителя от «20» февраля 2012 г.

с изменениями и дополнениями
решений единственного учредителя:

- № 3 от 26 июня 2012г.;
- № 1 от 05 мая 2015г.;
- № 1 от 08 февраля 2017г.;
- № 1 от 05 марта 2018г.;
- № 2 от 21 мая 2018г.

У с т а в

Частного профессионального образовательного учреждения «Специалист»

г. Оренбург 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Специалист», именуемое в дальнейшем «Учреждение», учреждено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами, не противоречащими Гражданскому кодексу Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Специалист», сокращенное наименование Организации: ЧПОУ «Специалист».

1.3. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Учредитель Учреждения: Трубников Никита Алексеевич, 11.11.1988 года рождения, паспорт 53 08 № 775314, выдан 19.12.2008г. Отделом УФМС России по Оренбургской области в Дзержинском районе г. Оренбурга (код подразделения 560-001), зарегистрирован по адресу: 460001, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 28, кв. 38.

1.5. Место нахождения Учреждения: 460001, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 28, кв. 38.

1.6. Место осуществления образовательной деятельности: 460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Ленинская, д. 53, помещение 1.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права в соответствии с целями деятельности Учреждения, предусмотренными Уставом Учреждения, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и реквизитами.

1.11. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения всеми органами Учреждения и ее учредителем.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Тип – профессиональное образовательное учреждение.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью Учреждения является реализация профессионального обучения, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в профессиональном обучении для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация профессионального обучения;
- реализация дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной подготовки;
- реализация дополнительного образования детей и взрослых;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда

работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- обучение руководителей и специалистов вопросам охраны труда;
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов для опасных производственных объектов;
- оказание методической помощи организациям по подбору и разработке документов;
- оказание методической помощи в решении вопросов обучения и повышения квалификации кадров непосредственно в организациях и на их предприятиях;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), учебных планов и образовательных программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. Учреждение может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством РФ могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность Учреждения.

2.7. В интересах достижения своей цели Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учреждения со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля над деятельностью Учреждения.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Органы управления Учреждения:

- высший орган управления – учредитель;
- исполнительный орган – директор.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования его имущества;
- утверждение и изменение Устава Учреждения с последующей его государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением юридических лиц, об участии ее в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения.

3.4. Для практического текущего руководства деятельностью Учреждения назначается директор Учреждения.

3.5. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.6. Директор Учреждения может быть назначен по истечению срока полномочий на новый срок.

3.7. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Учреждения;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- утверждает штатно-должностное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, определяет их полномочия;
- рассматривает и утверждает смету расходов Учреждения;
- контролирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- проводит повседневную работу для реализации решений;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

3.8. Обязанности директора Учреждения:

- соблюдать законы РФ и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- разрабатывать планы работы Учреждения и обеспечивать их выполнение;
- разрабатывать и утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в трудовых договорах;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.

3.9. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

3.10. Учредитель вправе отменить любое решение директора, если оно не соответствует уставным целям.

3.11. Для проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждение вправе привлечь независимых аудиторов.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

4.4. Учреждение хранит следующие документы:

- Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учреждения, документ о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами РФ.

Учреждение обязано обеспечить участникам Учреждения доступ к указанным выше документам.

4.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.6. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, а также сообщение о продолжении своей деятельности.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Порядок принятия локальных актов: после рассмотрения на педагогическом совете утверждаются директором при соответствующем согласовании, если это предусмотрено законодательством. Учреждение принимает локальные нормативные акты (регулирующие образовательные отношения) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие документы необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов по осуществлению образовательного процесса в соответствии с локальными актами.

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются Учреждением и подлежат отмене.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения, соответствующие требованиям законодательства РФ, настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса (образовательных отношений) Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество, переданное Учреждению его Учредителем и участниками, является собственностью Учреждения.

6.2. Учредитель Учреждения не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Учреждения.

6.3. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ. Федеральным законом может быть установлено право Учреждения формировать в составе имущества целевой капитал.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения могут быть: регулярные и единовременные поступления от Учредителя; целевые взносы лиц; добровольные имущественные взносы и пожертвования; средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям Учреждения; доходы от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях в образовании; выручка от реализации товаров, работ, услуг; доходы, проценты, получаемые по ценным бумагам и вкладам; другие источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных (типовых) учебных планов, программ, разработанных на основе государственных требований и согласованных в установленном порядке.

7.2. Организация образовательного процесса в Учреждении устроена следующим образом:

Услуги по образованию являются платными; стоимость обучения, устанавливаемая директором с учетом утвержденной сметы расходов, зависит от самого курса и срока обучения.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основе договора об образовании, заключаемого на основании заявки и сведений о руководителях, специалистах, рабочих, заверенных в организациях и предприятиях, или на основании заявлений и прилагаемых документов от частных лиц, со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Обучающимся Учреждения является зачисленный в группу обучения приказом директора Учреждения.

Преподавание ведется на русском языке, за исключением занятий по иностранным языкам.

Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в порядке установленным действующим законодательством РФ. В целях исполнения положений настоящего Устава под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

7.3. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

7.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- повышать свою квалификацию;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях и трудовых договорах;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.5. Учреждение устанавливает оплату труда работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы, а также иные выплаты в пределах средств, имеющихся на оплату труда

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

9.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

9.3. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке предусмотренным действующим законодательством РФ. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя в определяемом Уставом и действующим законодательством РФ порядке либо по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

10.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ «Об образовании в РФ».

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «06» июня 2018г.

(учетный номер 5614040155).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «19» июня 2018г.

ОГРН 1115600001428, от «04» мая 2011г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 7 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин

